**T.C**

**ALAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**CELAL ŞÜKRÜ SAYINSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Mustafa Kemal ATATÜRK

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra

hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:MANİSA** | | **İlçesi:** ALAŞEHİR | |
| **Adres:** | Sakarya Mahallesi Ziya Gökalp Caddesi No:68 | **CoğrafiKonum (link)** | http://celalsukrusayinsoyilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 236 6531131 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | http://celalsukrusayinsoyilkokulu.meb.k12.tr/ |  | 720288@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 720288 | **ÖğretimŞekli:** | (TamGün) |

# SUNUŞ

****

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.Celal Şükrü Sayınsoy İlkokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek Eğitimin Türkiye Yüzyıl Vizyonu doğrultusunda çalışmalarımıza hız vereceğiz.Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum. Saygılarımla…

İsmail EKİCİ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

*İçindekilerbölümühazırlanırkenveplanınsayfatasarımıyapılırkenaşağıdaverilensıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlan Ekibi
   2. PlanlamaSüreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. KurumsalTarihçe
   2. UygulanmaktaOlanPlanın Değerlendirilmesi
   3. MevzuatAnalizi
   4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
   5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerin Belirlenmesi
   6. PaydaşAnalizi
   7. KuruluşİçiAnaliz
      1. TeşkilatYapısı
      2. İnsanKaynakları
      3. TeknolojikDüzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
   8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. TemelDeğerler
4. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler

**İÇİNDEKİLER** bölümünde sıralama yapılırken bu sayfadaki sıralama dikkate alınmalıdır.

* 1. PerformansGöstergeleri
  2. StratejilerinBelirlenmesi
  3. Maliyetlendirme

1. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
2. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

**StratejiGeliştirmeKurulu:**Okulmüdürününbaşkanlığındabirokulmüdüryardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**StratejikPlanEkibi:**Okulmüdürütarafındangörevlendirilenveüstkurulüyesiolmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| İSMAİL EKİCİ | OKUL MÜDÜRÜ | ERDEM AYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ERDEM AYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI | MEHMET AKİL | ÖĞRETMEN |
| EMRE DEDE | REHBER ÖĞRETMEN | AYŞE ÖZENÇ | ÖĞRETMEN |
| ALİ USLU | ÖĞRETMEN | ERCAN TOY | ÖĞRETMEN |
| ÖZLEM GELİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | OLCAY TEKELİ | ÖĞRETMEN |
| FAZİLET ÖZBUDAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYE | AYŞE SANKUR | ÖĞRETMEN |
|  |  | FARUK GÜLER | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | SULTAN EREL ÇİFTÇİOĞLU | GÖNÜLLÜ VELİ |

### PlanlamaSüreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamada durumanaliziçalışmalarıyapılmışve durumanaliziaşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

## DURUMANALİZİ

## Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

## Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### KurumsalTarihçe

### Okulumuz Alaşehir´de avukatlık yapmış, sonradan İstanbul´a yerleşmiş, ölünceye dek orada yaşayan Celal Şükrü Sayınsoy´un vasiyetiyle bıraktığı parayla, 1960 - 1962 yılları arasında yapılmıştır. Okulun yapımında güzelleştirme derneği ile Kaymakam A.Zihni Akın´ın da katkıları olmuştur. Okul 1962 yılında açılmıştır. Okulun yapısı bahçeli kagir tipindedir. 1992 yılında ise Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ek bina yapılmıştır.

### 2022 - 2023 eğitim - öğretim yılı itibariyle okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 16 sınıf öğretmeni, 1 psikolojik danışman ve toplam 393 öğrenci ve 2 yardımcı personeli ile eğitim ve öğretim devam etmektedir. Okulumuz 4595 metrekare alanda, eski binada 3 anasınıfı ve 8 özel eğtim sınıfı derslik, yeni binada 3 idare odası, 16 derslik,1 rehberlik odası ,1 öğretmenler odası ve kaloriferli olarak çalışmalarını sürdürmektedir. 1528 metrekare bahçe alanı vardır. Okulumuzda aile eğitimleri, satranç, izcilik, halk oyunları, spor branşları vb. faaliyetleri her yıl sürdürülmektedir.

### Eğitim - öğretim normal olarak olarak yapılmaktadır.

### UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

Celal Şükrü Sayınsoy İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

* Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içeremeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

### YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YasalYükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek  • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izlemedeğerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.  • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek  • İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. işveişlemleri | • T.C. Anayasası  • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu  • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni  • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge  • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan  Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.  • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.  • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.  • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.  • | Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması  • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi  • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi  • |

### ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Üstpolitika belgeleri;

**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitika Belgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörev/İhtiyaçlar** |
| 5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu | * 9.Madde, * 41.Madde | KurumFaaliyetlerindebütçeninetkinveverimlikullanımı  StratejikPlanHazırlama  İzlemeveDeğerlendirmeÇalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde StratejikPlan Hazırlamaya İlişkin Usul ve EsaslarHakkındaYönetmelik(26Şubat2018) | Tümü | 5yıllıkhedefleriiçerenStratejikPlanhazırlanması |
| 2019-2021OrtaVadeliProgram | Tümü | Bütçeçalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan PolitikaÖnerileri | Önerilen politikalar | Hedefvestratejilerinbelirlenmesi |
| MEBKaliteÇerçevesi | Tümü | Hedefvestratejilerinbelirlenmesi |
| MEB2024BütçeYılıSunuşu | Tümü | Bütçeçalışmaları |
| 2017-2023ÖğretmenStratejiBelgesi | Tümü | Hedefvestratejilerinbelirlenmesi |
| OECD2023 Raporu | Türkiyeverileri | Stratejilerinbelirlenmesi |
| 2023-2024MEBİstatistikleri | ÖrgünEğitimİstatistikleri | Hedefvegöstergelerinbelirlenmesi |
| KamuİdareleriİçinStratejikPlanHazırlamaKılavuzu (26Şubat 2018) | Tümü | 5yıllıkhedefleriiçerenStratejikPlanhazırlanması |
| 2018/16sayılıGenelge,2024-2028StratejikPlanHazırlıkÇalışmaları(18Eylül2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik PlanınınHazırlanması |
| MEB2024-2028StratejikPlanHazırlıkProgramı | Tümü | 2024-2028StratejikPlanıHazırlamaTakvimi |
| MEB2024-2028StratejikPlanı | Tümü | MEBPolitikalarıKonusundaTaşraTeşkilatınaRehberlik |
| ManisaİlMilliEğitimMüdürlüğü2024-2028 StratejikPlanı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge vestratejilerin belirlenmesi |
| Alaşehir İlçeMilliEğitimMüdürlüğü2024-2028 StratejikPlanı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge vestratejilerin belirlenmesi |

### FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumunsunduğutemelürün vehizmetlerbelirlenir. Belirlenenürünve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | **Öğrenciİşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınavhizmetleri |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlikfaaliyetleriniyürütmek |
| **Sosyalfaaliyetler** | Gezi |
| **Sportiffaaliyetler** | Turnuva, yarışma, spor şenliği düzenlemek |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | Kutlamalar, Sergiler |
| **İnsankaynaklarıfaaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel Özlük İşlemleri  Norm Kadro İşlemleri ,  Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | Toplantılar  Kermes |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** | Kurslar ,Etkinlikler Konferans, Seminer, Kutlamalar |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | Sınavlar,Denemeler |
| **Öğrenmeortamlarınayönelik faaliyetler** | Temizlik ,Eğitim materyali ve teknolojik araçlar |
| **Dersdışıfaaliyetler** | Egzersiz Halk eğitim kursları |

**\*Tablodasıralananfaaliyetalanlarıörnekolaraksıralanmıştır.Okul/kurumlartürveyapılarınagörefaaliyetalanlarınıveürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### PaydaşAnalizi

### Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

### İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

### Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları olarak belirlenmişir.

### Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **MillîEğitimBakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **OkullarveBağlıKurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** |  |  |  |  |  |  | |
| **ÖğrencilerveVeliler** | |  |  |  |  |  | |
| **OkulAileBirliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özelİdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşverenkuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **TurizmUygulamaotelleri** | |  |  |  |  |  | |

### Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

###  : Tamamı O : Bir kısmı

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikliİş Gücü | AR-GE,Projeler, Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Anket Maddelerinin Derecelendirilmesi: Anket maddeleri değerlendirilmesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATILMA DERECESİ** | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| **PUANLAMA** | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | KATILMA DERECESİ ORTALAMA | SONUÇ YÜZDE |
|
| 1 | Okulumuseviyorum. | 4,5 | 90 |
| 2 | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | 3,9 | 78 |
| 3 | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | 3,2 | 64 |
| 4 | Öğretmenimadildir. | 4,2 | 84 |
| 5 | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | 4,3 | 86 |
| 6 | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | 4,6 | 92 |
| 7 | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | 4,4 | 88 |
| 8 | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | 4 | 80 |
| 9 | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | 4 | 80 |
| 10 | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | 3,5 | 70 |
| 11 | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | 4,6 | 92 |
| 12 | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | 4 | 80 |

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle ve Öğretmenleri iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım. Öğretmenler öğrencilere yardımcı olmakta

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzun fiziki şartları ve temizlik yeterli değildir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli değildir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER60** | KATILMA DERECESİ ORTALAMA | SONUÇ YÜZDE |
|
| **1** | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | 4,6 | 92 |
| **2** | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | 3,9 | 78 |
| **3** | Okultemizvehijyeniktir. | 3 | 60 |
| **4** | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemlerialır. | 3,5 | 70 |
| **5** | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | 4,2 | 84 |
| **6** | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | 4 | 80 |
| **7** | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | 3,5 | 70 |
| **8** | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | 4,2 | 84 |
| **9** | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | 4,1 | 82 |
| **10** | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | 4,8 | 96 |
| **11** | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | 4,3 | 86 |
| **12** | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | 3,9 | 78 |
| **13** | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | 2,9 | 58 |
| **14** | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | 4,7 | 94 |
| **15** | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | 4,3 | 86 |
| **16** | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | 3,4 | 68 |
| **17** | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | 4 | 80 |

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır .Duyurular zamanında yapılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Eksik personel sebebiyle temizlik yönünde eksiklerimiz mevcut..Veliere yönelik faaliyet fazla yapılmamaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | KATILMA DERECESİ ORTALAMA | SONUÇ YÜZDE |
|
| **1** | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | 4,2 | 84 |
| **2** | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | 4,4 | 88 |
| **3** | Okultemizvehijyeniktir. | 4 | 80 |
| **4** | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | 3,9 | 78 |
| **5** | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | 4,5 | 90 |
| **6** | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | 4,2 | 84 |
| **7** | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | 4 | 80 |
| **8** | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | 4,6 | 92 |
| **9** | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 4,3 | 86 |
| **10** | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyi bilgilendiriyor. | 4,3 | 86 |
| **11** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 4 | 80 |
| **12** | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | 4,3 | 86 |
| **13** | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | 4,8 | 96 |
| **14** | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | 2,6 | 52 |
| **15** | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | 3,8 | 76 |
| **16** | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | 3 | 60 |
| **17** | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | 3,1 | 62 |
| **18** | Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum. | 4,3 | 86 |
| **19** | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | 3,7 | 74 |
| **20** | Çocuğumuokumayateşvikederim. | 4,9 | 98 |
| **21** | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | 5 | 100 |
| **22** | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. | 3,7 | 74 |

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğretmen ve idare ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Öğrencinin giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Öğrencinin öğrenme ve ahaki gelişimine katkı sağlaması

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Velilere yönelik eğitimin yetersizliği, velilerin etkinliklere katılımın azlığı ve teşviğin az olması

### Okul/KurumİçiAnaliz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

### Teşkilat Şeması

|  |
| --- |
| **Okul Müdürü**  İSMAİL EKİCİ |
| **Müdür Yardımcısı**  ERDEM AYDIN |
| **Öğretmenler**  **DERYA AYGÜN**  **BİRCAN DEVECİ**  **DİLEK GENÇKAN**  **EMİNE ERTÜRK**  **DURSUNAKÇAKOCA**  **ESRA LEYLA KURT**  **AYŞE CAN**  **ALİ USLU**  **MEHMET AKİL**  **ERCAN TOY**  **AYŞE ÖZENÇ**  **DİLEK YAYLAK ACAR**  **FADİME GÜNDÜZ**  **AYŞE SANKUR**  **OLCAY TEKELİ**  **RIDVAN TOPAL**  **NESİBE OKUMUŞ**  **EMRE DEDE** |
| **Yardımcı Personel**  HİKMET ALZEBEK- SİBEL ONGUN |

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgilere yer verilmiştir.

**Tablo4.Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **AnalizİçerikTablosu** |
| Öğrencisayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademikbaşarıverileri | e-Okulkayıtlarıkullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimselve sportif başarı verileri | Belirtilenalanlardayarışmaödülleriyadalisanslarıolanöğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenmestillerienvanteri | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlıkverileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |
| İnsankaynaklarıverileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİSverilerikullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Öğrenmeortamıverileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurumortamını değerlendirmeanketi | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |

**\*Tablodasıralananbilgiler,örnekolaraksıralanmıştır.**

#### İnsanKaynakları

#### Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi aşağıda yapılmıştır.

#### Personel Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Norm** | **İhtiyaç** |
| Okul Müdürü | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** |
| Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **11** | **16** | **16** | **0** |
| Özel EğitimÖğretmeni | **1** | **5** | **6** | **6** | **6** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** | **1** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **19** | **28** |  |  |

#### Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü | Okul müdürü öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| MüdürYardımcısı | Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar. |
| Öğretmenler | Kendine verilen sınıfı okutmak ayrıca eğitim öğretimle ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek. |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Okulun temizliğinden sorumludur. |

**Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılİtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

#### Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeOkul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| İSMAİL EKİCİ | Müdür | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2022450431 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003384 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2022 | 2023001006 |
| Erdem AYDIN | MüdürYardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2024 | 2023007736 |
|  |  | İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022450574 |

#### Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-15Yıl | Sınıf Öğretmeni | 3 | 1 | 13 | 4 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 2 | 1 | 17 | 3 |
| 20ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 7 | 4 | 27 | 11 |

#### Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| DERYA AYGÜN | Sınıf öğretmeni | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Seminer | 2023 | 2023007716 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | 2023001006 |
| BİRCAN DEVECİ | Sınıf öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2022 | 2023002452 |
| DİLEK GENÇKAN | Sınıf öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | 2023001006 |
| Emine ERTÜRK | Sınıf öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
| DURSUN AKÇAKOCA | Sınıf Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 202 | 2022450847 |
| ESRA LEYLA KURT |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022450389 |
| AYŞE CAN | Sınıf öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022450431 |
| ALİ USLU | Sınıf öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| MEHMET AKİL | Sınıf öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2022450431 |
| ERCAN TOY | Sınıf öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| AYŞE ÖZENÇ | Sınıf öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022450459 |
| DİLEK YAYLAK ACAR | Sınıf öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2023 | 2023003850 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022450422 |
| FADİME GÜNDÜZ | Sınıf öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| AYŞE SANKUR | Sınıf öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022450919 |
| OLCAY TEKELİ | Sınıf öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024980576 |
| RIDVAN TOPAL | Sınıf öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2024 | 2023002447 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022450373 |
| NESİBE OKUMUŞ | İngilizce öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 | 2022001261 |
| EMRE DEDE | Sınıf öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri | 2023 | 2023003827 |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| 3 | İşkur TYP |  | 3 | Ortaokul | 1 | 3 |

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okul müdürü öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| MüdürBaş Yardımcısı |  |
| MüdürYardımcısı | Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar. |
| Rehber Öğretmen | Okul Rehberlik hizmetlerini yürütür. |
| Öğretmenler | Kendine verilen sınıfı okutmak ayrıca eğitim öğretimle ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek. |
| Yönetimİşlerive Büro Memuru |  |
| YardımcıHizmetler Personeli | Okulun temizliğinden sorumludur. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 300 | 23 | 180 | 17 | 12 | 5 |

#### TeknolojikDüzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirtildi. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirtilmiştir.. Bu aşamada okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünülmüştür.

**Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 0 | 17 | 17 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | 0 | 4 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 2 | 3 | 0 |

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | X |  | 1 | 0 |  |
| EkipmanOdası |  | X | 0 | 1 | Araç gereç odası gerekli |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 |  |
| RehberlikServisi | x |  | 1 | 0 |  |
| ResimOdası |  | x | 0 | 1 | Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var |
| MüzikOdası |  | x | 0 | 1 | Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var |
| ÇokAmaçlıSalon |  | x | 0 | 1 | Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var |
| SporSalonu |  | x | 0 | 1 | Okul bahçesinde spor alanı mevcut |

#### MaliKaynaklar

Okulun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe okul aile birliği ve okul idaresi tarafından yürütülmektedir.. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirtilmişti.

**Tablo17.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 |
| OkulAileBirliği | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 27750 | 42000 | 63000 | 80000 | 100000 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 57750 | 82000 | 113000 | 140000 | 170000 |

Okul/kurumbütçesindegiderleraşağıdakibaşlıklaraltındatoplanabilir.Harcamatürleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo18.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin(sekretertemizlik,  güvenlik)ücret,vergi,sigortavb.giderleri |
| Onarım | Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgilihertürlü  Küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinliklerileilgiligiderler |
| Temizlik | Temizlikmalzemelerialımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri |
| Kırtasiye | Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 12905 | 1000 | 22968 | 1890 | 50863 | 11000 |
| KüçükOnarım | 1686 | 3000 | 10000 |
| BilgisayarHarcamaları | 4000 |  | 5000 |
| BüroMakinalarıHarcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| SosyalFaaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 3000 | 3000 | 11739 |
| Spor Mal. | 2000 |  | 5000 |
| Diğer |  |  |  |
| GENEL | 11686 | 7890 | 42739 |

#### İstatistikiVeriler

Okulla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* + - * Öğrencidurumu(genelmevcut,ortalamasınıfmevcudu,mevcuduenfazlaolanve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

#### 2021 YILI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF ADI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **1-A** | **10** | **14** | **24** |
| **1-B** | **12** | **11** | **23** |
| **1-C** | **9** | **14** | **23** |
| **1-D** | **11** | **12** | **23** |
| **2-A** | **13** | **9** | **22** |
| **2-B** | **8** | **10** | **18** |
| **2-C** | **10** | **10** | **20** |
| **2-D** | **8** | **11** | **19** |
| **3-A** | **13** | **10** | **23** |
| **3 -B** | **11** | **9** | **20** |
| **3-C** | **12** | **11** | **23** |
| **3-D** | **13** | **8** | **21** |
| **4-A** | **10** | **13** | **23** |
| **4-B** | **12** | **11** | **23** |
| **4-C** | **13** | **9** | **22** |
| **4-D** | **13** | **9** | **22** |
| **Anasınıf A** | **10** | **10** | **20** |
| **ANASINIFI B** | **9** | **11** | **20** |
| **ANASINIFI C** | **9** | **10** | **19** |
| **TOPLAM** | 206 | 202 | 408 |
| **Ortalama Mevcut** | 0 | 0 | 21,75 |
| **Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** | 1 | 2 | 3 |

#### 2022 YILI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF ADI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **ANASINIFI A** | **9** | **12** | **21** |
| **ANASINIFI B** | **10** | **10** | **20** |
| **ANASINIFI C** | **8** | **10** | **18** |
| **ANASINIFI D** | **12** | **8** | **20** |
| **1-A** | **13** | **16** | **29** |
| **1-B** | **14** | **13** | **27** |
| **1-C** | **12** | **15** | **27** |
| **1-D** | **14** | **12** | **26** |
| **2-A** | **8** | **6** | **14** |
| **2-B** | **8** | **7** | **15** |
| **2-C** | **9** | **6** | **15** |
| **2-D** | **12** | **8** | **20** |
| **3-A** | **12** | **10** | **22** |
| **3 -B** | **10** | **12** | **22** |
| **3-C** | **11** | **9** | **20** |
| **3-D** | **10** | **11** | **21** |
| **4-A** | **10** | **13** | **23** |
| **4-B** | **12** | **9** | **21** |
| **4-C** | **12** | **9** | **21** |
| **4-D** | **13** | **9** | **22** |
| **Özel hafif** | **3** | **7** | **10** |
| **Özel orta ağır** | **1** | **5** | **6** |
| **Özel orta ağır otistik** | **0** | **4** | **4** |
| **TOPLAM** | 223 | 221 | 444 |
| **Ortalama Mevcut** | 0 | 0 | 22 |
| **Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** | 2 | 3 | 5 |

#### 2023 YILI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF ADI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **1-A** | **12** | **17** | **29** |
| **1-B** | **15** | **16** | **31** |
| **1-C** | **9** | **18** | **27** |
| **1-D** | **14** | **15** | **29** |
| **2-A** | **15** | **11** | **26** |
| **2-B** | **12** | **13** | **25** |
| **2-C** | **11** | **15** | **26** |
| **2-D** | **13** | **14** | **27** |
| **3-A** | **11** | **8** | **19** |
| **3 -B** | **8** | **10** | **18** |
| **3-C** | **10** | **8** | **18** |
| **3-D** | **13** | **7** | **20** |
| **4-A** | **11** | **10** | **21** |
| **4-B** | **9** | **12** | **21** |
| **4-C** | **11** | **9** | **20** |
| **4-D** | **11** | **11** | **22** |
| **Özel hafif** | **1** | **8** | **9** |
| **Özel orta ağır** | **4** | **4** | **8** |
| **Özel orta ağır otistik** | **0** | **2** | **2** |
| **TOPLAM** | 190 | 208 | 398 |
| **Ortalama Mevcut** | 0 | 0 | 23,68 |
| **Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** | 2 | 4 | 6 |

#### 2024 YILI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF ADI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **1-A** | **19** | **12** | **31** |
| **1-B** | **13** | **15** | **28** |
| **1-C** | **15** | **14** | **29** |
| **1-D** | **12** | **12** | **24** |
| **2-A** | **14** | **14** | **28** |
| **2-B** | **12** | **18** | **28** |
| **2-C** | **11** | **16** | **27** |
| **2-D** | **13** | **17** | **30** |
| **3-A** | **15** | **15** | **30** |
| **3 -B** | **13** | **13** | **26** |
| **3-C** | **12** | **15** | **27** |
| **3-D** | **15** | **12** | **27** |
| **4-A** | **11** | **8** | **19** |
| **4-B** | **11** | **13** | **24** |
| **4-C** | **10** | **9** | **19** |
| **4-D** | **7** | **20** | **20** |
| **Özel hafif** | **1** | **5** | **6** |
| **Özel orta ağır** | **0** | **4** | **4** |
| **Özel orta ağır otistik** | **0** | **4** | **4** |
| **TOPLAM** | 204 | 229 | 433 |
| **Ortalama Mevcut** | 0 | 0 | 26.1 |
| **Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** | 4 | 3 | 7 |

#### 

* + - * Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Açılan Kurs Sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Kursa Katılan Öğrenci sayısı | 17 | 16 | 9 |
| Kursa Katılan Öğretmen Sayısı | 2 | 2 | 1 |
| Kurs Açılan Dersler | Türkçe ,Matematik | | |
| Kurs Akademik başarıya Katkısı | Öğrencilerin Öğrenme eksikliklerini giderme yardımcı olmuştur. | | |

* + - * Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı | 408 | 444 | 398 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | %99 | %99 | %99 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 4 | 4 | 4 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | % 1 | %1 | %1 |
|  |  |  |  |

* + - * Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.)

nelerolduğu, bunlarda görevalanöğretmen, öğrencivelilerinsayısı, katılımoranı belirtir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı | 19 | 20 | 16 |
| Kültürel Faaliyetlerde görev Alan Öğretmen Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı | 408 | 444 | 398 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı | 100 | 170 | 200 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Veli Oranı | %25 | %40 | %50 |
| Yapılan Faaliyetler | Gezi ,sergi, Sinema etk. | | |

* + - * Okulumuzda bilimsel araştırmaları yapılmamıştır.
      * Okulumuzda bilimsel yayınları yayınlanmamıştır.
      * Spor kulübü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KAZANILAN KUPALAR** | **KAZANILAN KUPALAR** | **KAZANILAN KUPALAR** |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kaleli yakan top | **0** | **3** | **4** |
| FUTBOL (MİNİKLER) | 0 | 1 | 2 |
| BASKETBOL (MİNİKLER) | 0 | 1 | 1 |
| HENTBOL (MİNİKLER) | 0 | 1 | 2 |
| STRANÇ MİNİKLER | 2 | 2 | 2 |
| LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI | 20 | 40 | 50 |
| SPORA DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI | 25 |  | 20 |

* + - * Devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Devamsızlık Ortalaması | 2 | 2 | 3 | 0 |
| Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı |  |  |  | 0 |
| önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |

* + - * Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kurulan Kulüpler | -Kızılay  -Sivil Savunma  -Sağlık Temizlik ve Beslenme  -Kütüphanecilik  -Zeka oyunları  -Satranç  -Değerler  -Yeşilay  -Görsel sanatlar  -Spor  -Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Kulubü | Kızılay  -Sivil Savunma  -Sağlık Temizlik ve Beslenme  -Kütüphanecilik  -Zeka oyunları  -Satranç  -Değerler  -Yeşilay  -Görsel sanatlar  -Spor  -Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Kulubü | Kızılay  -Sivil Savunma  -Sağlık Temizlik ve Beslenme  -Kütüphanecilik  -Zeka oyunları  -Satranç  -Değerler  -Yeşilay  -Görsel sanatlar  -Spor  -Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Kulubü |
| Kulüplerin yaptığı çalışmalar | Toplum hizmeti  Sıfır Atık çalımaları  Kutlama programları  Tatbikatlar vb | Toplum hizmeti  Sıfır Atık çalımaları  Kutlama programları  Tatbikatlar vb | Toplum hizmeti  Sıfır Atık çalımaları  Kutlama programları  Tatbikatlar vb |
|  |  |  |  |

* + - * Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 18 | 16 | 20 |
| Alınan Sevk Sayısı Gün | 0 | 0 | 0 |
| Rapor sayısı Gün | 36 | 82 | 25 |

* + - * Rehberlikhizmetleri(yararlananöğrencisayısıvediğerfaaliyetleri),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Rehberlikhizmetlerinden yararlananöğrencisayısı | 408 | 444 | 398 |

* + - * Engelliöğrencileriçinkolaylaştırıcıçalışmalar(engelliöğrencilerinsayısıveengel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Engelliöğrencilerinsayısı | 0 | 1 | 3 |
| Engelli Rampası sayısı | 1 | 1 | 1 |

* + - * Okulundışçevre(MEB,belediye,AB,TÜBİTAK,MEM)tarafındandüzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanmaktadır. Sinema etkinliğine Salihli’ye gidilmiştir.
      * Okul/kurumaulaşımı:

Okulumuz Salihli’ye 3 6km Alaşehir merkezdir dir. Ulaşım belediye araçları Belediye dolmuş ve Şehirlerarası otobüslerle ve trenle yapılmaktadır..

* + - * Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **23** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1091** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **25** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **430** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1800** | Bina Yalıtımı |  | **x** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2000** | Ziyaretçi Odası | **x** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1000** | Danışma | **x** |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

* + - * Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

Okulumuzda özel eğitim taşımalı öğrenciler için yemekhane yoktur. Kantinimiz vardır.Öğrencilerin okul saatlerinde okul dışına çıkması engellenmektedir.

* + - * Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulumuz kalorifer ile ısıma olup fındık kömürü kullanılmaktadır. Kalorifer görevlisinin eğitim belgesi vardır. Okulumuz yeterince ısınmaktadır.

* + - * Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Okulumuz baca ve kalorifer kazanı temizliği her yıl düzenli yapılmaktadır.

Okulumuzda 12 adet yangın tüpü olup çalışır durumdadır.

Okulumuzda her yıl yılda düzenli bir kez Manisa İtfaiye Amirliği tarafından yangın tatbikatı yapılmaktadır. Ayrıca deprem ,personel tahliye ve KBRN tatbikatları düzenli olarak yılda 1 veya 2 defa yapılmaktadır.

İkaz alarm zili sistemi mevcut ve çalışır durumdadır.

* + - * Diğer araç ve gereçler Okulumuzda yeteri kadar harita projeksiyon cihazı vardır.,
      * Okulumuzda sağlık bakanlığı personelleri tarafında sağlıklı beslenme ağız diş sağlığı seminerleri verilmiştir. Emniyet tarafında trafik güvenliği eğitimleri verilmiştir.

### ÇevreAnalizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.Bubölümde,okul/kurumuetkileyenyadaetkileyebilecekdışçevreeğilimlerivekoşulları değerlendirilmiştir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları  Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması. Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması |
| Ekonomik | Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin varlığı. Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması  Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması  Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.  Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi.  Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması. Çok sık değişen daha sonuç bile alınmadan tekrar değişime uğrayan mevzuat. Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |
| Çevresel | Deprem kuşağında olmamız |

**Tablo20.PESTLEAnaliz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram, * Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İşkapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlamaimkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma   hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam),   * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumunteknolojikullanım durumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktan eğitimimkânları, * Okul/kurumunsahipolmadığı teknolojik araçlar * Personelinveöğrencilerinteknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip   olduğuteknolojikaraçlar,   * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitkiörtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,kenevakalarıvb.) | |

### GZFTAnalizi

DurumanalizikapsamındakullanılacaktemelyöntemlerdenbirisideGZFTanalizidir.Bu analiz,okul/kurumuetkileyenkoşullarınsistematikolarakincelendiğibiryöntemdir.Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

#### GüçlüveZayıfYönler

Güçlüyönlerokul/kurumtarafındankontroledilebilen,okul/kurumunamaçvehedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiğivepaydaşlarınokul/kurumunolumluiçselözellikleriolarakgördüğühususlardır.Güçlüyönleryetenekliişgücüvegüçlümaliyapıgibisomuthususlarolabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıfyönleriseokul/kurumunbaşarısınıetkileyebilecekeksiklikleriyadagelişmeyeaçık alanlarıdır.Başkabirifadeyleokul/kurumunüstesindengelmesigerekenolumsuzyönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

İçsel Faktörler \***Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, Öğrenmeye istekli hevesli, hedefi ve amacı olan, teknolojiyi kullanabilen öğrencilerin varlığı |
| Çalışanlar | Genç, dinamik, teknoloji ve web.2 araçlarını en iyi şekilde kullanabilen, kurum kültürüne bağlı iletişime açık, kendini yenileyen değişim ve yeniliğe açık öğretmenlerin, çalışanların varlığı |
| Veliler | Yeniliğe, iletişime ve işbirliğine açık duyarlı ve veli profili olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun 2 katlı olması. Derslik sayısının yeterli olması. Okulun çevresinde fazla yapılaşma olmadığı için güvenlik sorunun olmaması. Şehir trafiğinden ve gürültüsünden uzak olması, okul bahçesinin ve oyun alanlarının geniş olması. |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. Okul fatih projesi akıllı tahtaların kurulu olması |
| Bütçe | Temel eğitim olan okulumuzun nakdi bütçesi olmamakla birlikte merkezi bütçeden küçük onarım şeklinde nakdi yardımlar alınmakta, görülen eksiklikler ilgili vatandaşlar tarafından temin edilmekte de bunun için her zaman hayırsever, ilgili öğrenci velilerimiz ya da vatandaşlarımız bulunmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. Bütün çalışanlar ile iletişim kanallarının açık tutulduğu çağdaş yönetim anlayışının benimsendiği, bütün paydaşlar ile iletişim halinde olan bir yönetim süreci işlemektedir. Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması. |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. İdare - öğretmen – öğrenci-veli diyalogunun iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bütün rehberlik faaliyetlerine rağmen hedefi amacı olmayan, aldığı eğitim ve öğretim sonucunda hayatta nerelere gelebileceğinin bilincinde olmayan zamanın büyük bir bölümünü teknolojik araçlar ve internet ile boşa harcayan öğrencilerin varlığı.  Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı  Kadrolu hizmetli kadrosunun bulunmaması |
| Veliler | Taşınma merkezli olması nedeni ile mahallelerden gelen öğrenci velileri ile yaşanan iletişim sorunları, velilerin öğrencileri yeterince takip etmemesi ve öğrencinin yine veli tarafından evde ya da okulda desteklenmemesi. Velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği Okulumuzda çok amaçlı salonun olmaması  Kapalı spor alanlarının olmaması  Yangın merdiveninin olmaması. |
| Donanım | Okulumuzda tasarım beceri atölyeleri olmaması  Resim ve müzik araç gereçlerinin olmaması |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim kadrosu ve öğretmen kadrosunun sıklıkla değişmesi |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,  Taşıma merkezi olunması nedeni ile mahallelerden gelen veliler ile yaşanan iletişim sorunları ve bu velilerin okul ve öğretmenler ile iletişim halinde olmaması |
| vb |  |

#### FırsatlarveTehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlamasımuhtemelolanetkenyadadurumları.Tehditleriseokul/kurumunkontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurları belirtir.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmamasıgerekir.GZFTanalizininamacıgüçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditler arasındakiilişkilerianalizederekstratejigeliştirmesürecineyönvermektir.

Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları  Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması. Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması |
| Ekonomik | Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin varlığı. Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması  Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması  Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.  Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi.  Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması. Çok sık değişen daha sonuç bile alınmadan tekrar değişime uğrayan mevzuat. Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |
| Çevresel | Deprem kuşağında olmamız |

**Tablo22.GZFTStratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **GüçlüYönler** | Okul/kurumungüçlüyönleriiledışçevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini,okul/kurumungüçlüyönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilenstratejilerdir. |
| **ZayıfYönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmayayönelikgeliştirilenstratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerinienazaindirgemeyeyönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda; Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlamak. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltmak**.**Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırmak.Eğitimortamlarının fizikiimkânlarıgeliştirilecektir. Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer vermek. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmek. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırmak olarak belirlenmiştir.

## GELECEĞEBAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde; Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

### Misyon

### Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda; Sağlam karakterli, nitelikli etik değerlere bağlı, yeteneklerinin ve ilgilerinin farkında olan, çevreye duyarlı sosyal, kültürel, bilimsel yönleri gelişmiş, iyi iletişim kurabilen, yenilikçi, öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek.

### Vizyon

### Çağdaş, demokratik, karşılaştığı problemler karşısında tutarlı ve geçerli çözümler üretebilen, kapasitesini sonuna kadar kullanabilen, milli ve manevi değerlere sahip, yaptığı her ne iş olursa onu en mükemmel şekilde yapan bireyler yetiştiren bir okul olmak

### 3.3.TemelDeğerler

Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtmaktadır.

1) Önce İnsan,

2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,

3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

4) Adaletli performans değerlendirme,

5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,

6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

9) Atatürk İlke ve İnkılapları ve Atatürk Milliyetçiliği,

10) Okul ile ailenin işbirliği,

11) Takdir tanımada, liyakate inanırız.

12) Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.

13) Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.

14) Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.

15) Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.

## AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmakiçindurumanalizisonucundaortayaçıkanihtiyaçlarçerçevesindeamaçlarvebu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir.. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

**TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.1 . İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %100 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %100 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG1.1.320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Kurs Veren öğretmen-Veli- Muhtarlık | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin taşımalı olması kurslara katılım etkilemektedir.  Kurslar derslerden sonra olduğu için öğrencileri dikkat seviyesi ve öğrenme seviyeleri düşmektedir. Öğrencilerin geç vakit dersten çıkması.  Öğrencinin durumdan psikolojik olarak olumsuz etkilenmesi | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | **10000** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğrenme kayıplarını gidermek.  Üst sınıfa akademik yönden hazırlamak. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kaynak Kitap  Ek çalışma kitapları | | | | | | | | | |

**TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 50 | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 5 | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 433 | 203 | 203 | 347 | 433 | 433 | 433 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 5 | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 433 | 203 | 203 | 347 | 433 | 433 | 433 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 433 | 203 | 203 | 347 | 433 | 433 | 433 | 6 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | İlçe sağlık müdürlüğü- AileSağlığıMerkezi –Öğretmen-Veli-STK | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin yeterince konuya ilgi göstermemesi  Okulda yeterine kitap olmaması . Ekonomik sıkıntılar. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazanamaması. evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazanamaması. Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimverecekkursöğretmenleriveeğitimöğretim zamanıdışındakalanboşvakit  Hikaye ve roman kitapları. İlgili kurum ziyaretleri | | | | | | | | |

**TEMA:KurumsalKapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.3Eğitimortamlarının fizikiimkânlarıgeliştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | H.3.1 Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Meb/STK/Okul Aile Birliği/Belediyeler/Hayırseverler/Muhtarlık/Veli | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ekonomik kaynak yetersizliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | **200000** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz fiziki imkânlarının yetersizliği  Okulumuzda eğitim niteliğini ve kalitesini arttırmak | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ödenek (Aynı Maddi yardım)  Ziyaretler | | | | | | | | | |

**TEMA:Eğitim Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef4.1** | H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 5 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Öğretmenler /Belediye/Okul aile Birliği/Muhtarlık | | | | | | | | |
| **Riskler** | Zaman  Öğretmen,veli ve öğrencilerin isteksiz oluşu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştir  Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırmak. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ekonomik kaynak  Veli ziyareti | | | | | | | | |

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

* Erişimveeğitimöğretimekatılım
* EğitimveÖğretimde Kalite
* KurumsalKapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate alınmıştır. Ek-5’te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi’nin sonunda Ek-6’da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca,okulvekurumlarMEB,bağlıoldukları2024-2028İl/İlçeMillîEğitimMüdürlükleri Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlenmiştir..

### StratejilerinBelirlenmesi

Stratejiler oluşturulurken okul kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulunduruldu. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizmektedir. İş birlikleri, kurslar , sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, sergiler, şenlikler, kutlamalar, toplantılar, bilgilendirmeler yapılacaktır.

### Maliyetlendirme

Stratejikplandabelirlenenhedeflerinplandönemiiçintahminimaliyetitespitedilmiş olup tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar uyumludur.

**Tablo25.TahminiMaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **Hedef1.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç2** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **Hedef2.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç3** | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | 200000 |
| **Hedef3.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç4** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **Hedef4.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 46000 | 46000 | 46000 | 46000 | 46000 | 230000 |

## İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme şablonu olarak aşağıdaki tablo.26 kullanılacaktır.

**Tablo26:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır | | | | |
| **H1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.1.1 . İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %100 | %50 | 1 | 1 | 100 |
| PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %100 | %50 |  |  |  |
| PG1.1.320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 |  |  |  |
| PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*2024-2028döneminikapsayanstratejik planiçin2023yılsonudeğeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılınsonuitibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analiziyapılır.Hedeflenedeğere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.**(%100X %60)+(%70X %40)=%60+%28=%88**

### EKLER:

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **MillîEğitimBakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **OkullarveBağlıKurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **ÖğrencilerveVeliler** | |  |  |  |  |  | |
| **OkulAileBirliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özelİdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşverenkuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **TurizmUygulamaotelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir.**

**:TamamıO: Birkısmı**

**EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlarbelirlendiktensonraokul/kurumunhangiürün/hizmetlerihangiyararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikliİş Gücü | AR-GE,Projeler, Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**:TamamıO:Birkısmı**

Okulda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılmıştır. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmıştır.

#### Ek-4Paydaş Anketleri

Aşağıdaverilenanketleri kullanılmıştır.

**SevgiliÖğrencimiz;**

* Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
* Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimizekatıldığıniçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuseviyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Öğretmenimadildir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**KıymetliÖğretmenimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
* Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**KıymetliVelimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.

Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-5StratejikPlan Mimarisi**

**(HEDEFKARTLARIHAZIRLANIRKENKULLANILACAKTIR.STRATEJİKPLANAEKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. **EğitimeveÖğretimeErişimveKatılım**
   1. **Okuladevamve tamamlama**
      1. Sınıftekrarı
      2. Okulubırakma
      3. Devamsızlık
   2. **DersDışıetkinliklerekatılım**
      1. Kulüpfaaliyetleri
      2. Gezi,FuarveGözlemFaaliyetleri
      3. SosyalSorumlulukFaaliyetleri
      4. Bölgesel(yerel),UlusalveUluslararasıProje,Yarışmavb.EtkinliklereKatılım
   3. **Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinerişimi**
   4. **Desteklemeveyetiştirmekurslarınakatılımvedevam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktaneğitimfaaliyetlerinekatılım**
   7. **Birüstöğrenimegeçiş**
   8. **Mezuniyetoranı**
2. **EğitimveÖğretimdeKalite**
   1. **AkademikKazanımlar**
      1. Türkçeveyabancıdil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. OkunanKitap Sayısı
         6. Okuma,YazmaveKonuşmaEtkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. SosyalBilimler
      5. MeslekDersleri
      6. EğitimBilişimAğı
   2. **21.yy.Becerileri**
      1. STEM
      2. YapayZekâ
      3. Çevreveİklim Değişikliği
         1. KaynaklarınTasarrufluKullanımı
      4. FinansalOkuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişimveİşBirliği
      7. BilgiveMedya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. SosyalveKültürlerarasıBeceriler
      10. ProblemÇözmeBecerileri(Matematikselproblemçözmedençatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. EleştirelDüşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık(Yenilikçilik)veBilimselAraştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. SürdürülebilirlikveİleriDönüşüm
   3. **ToplumsalYaşam Becerileri**
      1. Sevgi,Saygı,AdaletveHoşgörüKazanımları
      2. AhlakiveEtikDeğerler
   4. **DeğerlerEğitimi**
      1. OkulHizmetlerineKatılım(temizlik,bakım vb.)
      2. SosyalSorumlulukÇalışmaları
   5. **ÖlçmeveDeğerlendirme**
      1. OkulSınavları
      2. UlusalSınavlar
      3. UlusalveUluslararasıFaaliyetlerdeAlınanDereceler
   6. **Sektöre,ÜstÖğrenimeHazırlıkveİstihdam**
      1. AtölyeEğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş,Patent,EndüstriyelTasarım,MarkaveFaydalı Model
      4. MeslekiAlanEtkinlikleri
      5. MeslekiEğitimeKatkıSağlayacakİşBirlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. EğitselRehberlik
      2. MeslekiRehberlik
      3. KişiselRehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **FizikselİmkânlarveDonatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çokamaçlı Salon
      5. ÖğretmenlerOdası
      6. İdariBölümler
      7. OkulBahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. OyunAlanları
      14. BilişimSınıfları
   2. **MaliYönetim**
      1. DönerSermaye Gelirleri
      2. MalveHizmetAlımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. KaynakTasarrufu
   3. **İnsankaynakları**
      1. ÖğretmenlerinMeslekiGelişimi
         1. OkulTemelliMeslekiGelişimFaaliyetleri
         2. ÖğretmenBilişimAğı
         3. MahalliHizmetİçi Eğitimler
         4. AdayÖğretmenlik
         5. Mentorlukve Koçluk
         6. UlusalveUluslararasıİyiUygulama Örnekleri
         7. PersonelÖdülYönetimi
      2. OkulYöneticilerininMeslekiGelişimi
         1. ÖğretmenBilişimAğı
         2. MahalliHizmetİçi Eğitimler
         3. Mentorlukve Koçluk
         4. UlusalveUluslararasıİyiUygulama Örnekleri
      3. DestekPersonelininMeslekiGelişimi
      4. Motivasyon
      5. İşDoyumu
      6. Oryantasyon
      7. PersonelinİyiOlmaHali
   4. **Organizasyon**
      1. GörevDağılımı
      2. Kurulve Komisyonlar
      3. OkulAileBirliği
      4. Katılımcılık
      5. ŞeffaflıkveHesapVerebilirlik
      6. İzlemeveDeğerlendirme
      7. BilgiveİletişimTeknolojilerindenYararlanma
      8. ÖğrenciİşlerininYönetimi
      9. Kurumİçiİletişim
      10. OkulToplumİlişkileri
      11. KurumlarArasıİletişimveİş Birliği
   5. **OkulSağlığıve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. TemizlikveHijyen Farkındalığı
      4. SağlıklıBeslenmeveObezite
      5. BulaşıcıHastalıklar
      6. BağımlılıklaMücadele
      7. GıdaGüvenliği
      8. OkulÇevresi Güvenliği
      9. İşSağlığıveGüvenliği(OkulKazaları,AtölyeDenetimlerivb.)
      10. Zorbalıkve Şiddet
   6. **SivilSavunma**
      1. İlkYardımveAcilDurum
      2. Afetriski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

* Okul/kurumstratejikplanmimarisininkavramsalçerçevesiolarakhazırlanmıştır.
* 3tema/amaçaltındahedeflerin,stratejilerinveperformansgöstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilenhususlarokulvekurumlariçinkullanılabilirsegöstergevestratejibelirlemedeyararlanılabilir.)Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayatboyuöğrenmeye katılımve tamamlama
* Bölgebazındatasarlanmışyaygıneğitimkursları
* Kadınlaraözgüyaygıneğitimidestekleyicifaaliyetler
* Yurtdışındaikametedenvatandaşlarıneğitimveöğretime erişimi

**EK-6ÖrnekHedef Kartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/KurumTürü:İlkokul | |
| Amaç | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | |
| Okul/KurumTürü:İlkokul | | | |
| Amaç | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | |
| Hedef | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı | | |
| Performans Göstergeleri | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı  PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı  PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | |
| TEMA:KurumsalKapasite | | |
| Okul/KurumTürü:İlkokul | | |
| Amaç | | A.3Eğitimortamlarının fizikiimkânlarıgeliştirilecektir. |
| Hedef | | H.3.1 Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer verilecektir. |
| Performans Göstergeleri | | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler,sporsalonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| Stratejiler | | S1 Fizikimekânların iyileştirilmesi içinkamuidareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölyevelaboratuvarlarıniyileştirilmesiiçinsektörileiş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:Eğitim Öğretimde Kalite | |
| Okul/KurumTürü:İlkokul | |
| Amaç | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |